



บริษัท เอนไค ไทย จำกัด  
ENKEI THAI CO., LTD.



แบบตอบรับการขอฝึกงานของนักศึกษา

คณะ..... มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
สถาบัน..... มหาวิทยาลัยทักษิณ  
เรียน..... อธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ

อ้างถึง หนังสือ..... อว. 8200 / ว 5245

ข้าพเจ้า นายดำรงค์ โคตะพันธ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคลบริษัท เอนไค ไทย จำกัด  
เลขที่ 444 หมู่ 17 นิคมอุตสาหกรรมบางพลี ซอย 6 ต. บางเสาธง อ. บางเสาธง จ. สมุทรปราการ 10570

ผู้ประสานงาน: คุณจิรพรรณ กลุญน้อย หมายเลขโทรศัพท์ (02) 705-8060-6 ต่อ 283 โทรสาร (02) 705-8050

- ( ) ไม่สามารถรับนักศึกษาเข้าฝึกงานได้เนื่องจาก.....  
( ✓ ) ยินดีรับนักศึกษาแขนงวิชา..... ภาษาญี่ปุ่น..... เข้าฝึกงานจำนวน..... 2..... คน

ลำดับที่	รายชื่อนักศึกษาฝึกงาน	หน่วยงานที่ให้เข้าฝึกงาน
1	นายทรงเกียรติ ไสภณ ✓	
2	นางสาวพรรณผกา ทันตาหะ ✓	
	<b>เอกสารที่ต้องนำมาวันที่มารายงานตัว</b>	<b>( กรุณาเตรียมมาให้ครบในวันที่มารายงานตัว )</b>
1	สำเนาบัตรประชาชน 1 ใบ	พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2	รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป	พร้อมเขียนชื่อหลังรูป
3	สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก	ธนาคารใดก็ได้ (ยกเว้นธนาคารออมสิน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4	เอกสารการทำประกันของนักศึกษา	
5	หนังสือส่งตัวจากทางสถาบัน	
	<b>หมายเหตุ</b> วันที่มารายงานตัวให้แต่งกาย	<b>ชุดนักศึกษาเสื้อสีขาว ห้ามไม่ให้ใส่กางเกงยีนส์ หรือ ผ้ายีนส์ทุกชนิด</b>
		<b>เข้ามาในบริษัทฯ เต็มขนาด ถ้าใส่มาจะส่งกลับสถาบันทันที</b>

โดยมีระยะเวลาฝึกงาน ตั้งแต่วันที่..... 30 พฤศจิกายน 2563 ..... ถึง..... 19 มีนาคม 2564 .....

(ลงชื่อ) ..... Damrong K.  
(นายดำรงค์ โคตะพันธ์)  
Oct, 28, 2020  
ผู้จัดการแผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล

444 หมู่ 17 นิคมอุตสาหกรรมบางพลี ซอย 6 ถนนเทพารักษ์ ต.บางเสาธง อ.บางเสาธง จ.สมุทรปราการ 10570

444 Moo 17 Bangplee Industrial Estate Soi 6, Taypharak Rd., ThumbolBangsaotong, AmphurBangsaotong, Samutprakarn 10570, Thailand.

Tel. 0-2705-8060-6 Fax Modem : 0-2705-8050 E-mail : Info@enkeithai.co.th



ที่ อว ๘๒๐๐ / ว๕๓๔๕

มหาวิทยาลัยทักษิณ  
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตให้นิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบริหารบุคคล

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ใบสมัครคัดเลือกนิสิตเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา	จำนวน	๒	ฉบับ
	๒. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต	จำนวน	๒	ฉบับ
	๓. ประวัติย่อ	จำนวน	๒	ฉบับ
	๔. สำเนาใบแสดงผลการเรียน	จำนวน	๒	ฉบับ
	๕. แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา	จำนวน	๑	ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณกำหนดให้นิสิตได้มีโอกาสเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา เพื่อให้นิสิตได้ศึกษาและเรียนรู้การทำงานจากประสบการณ์จริงโดยการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ซึ่งนิสิตไม่สามารถเรียนรู้ได้ในห้องเรียน อันจะส่งผลให้นิสิตสำเร็จการศึกษาและเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป

มหาวิทยาลัยทักษิณเห็นว่า บริษัท เอนโก ไทย จำกัด เป็นหน่วยงานที่สามารถเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานแก่นิสิตได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตหลักสูตร **ภาษาญี่ปุ่น** เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาในฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่วันที่ **๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓** ถึงวันที่ **๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔** จำนวน ๒ คน คือ **นายทรงเกียรติ โสภณ และนางสาวพรณพกา ทันตาหะ**

ทั้งนี้ ขอส่งแบบตอบรับและรายละเอียดงาน เพื่อให้ท่านระบุรายละเอียดเกี่ยวกับงานและคุณสมบัติเพิ่มเติมในการเข้าปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขอความกรุณาส่งคืนที่ ภารกิจสหกิจศึกษา ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ เพื่อประสานงานในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์เกษม อัครวรรีรัตนกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



Coop 02

## โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ.....บริษัท เอนโด ไทย จำกัด.....  
ที่อยู่เลขที่ 444 หมู่ที่ 17 ถนน เทพารักษ์ ซอย.....ตำบล/แขวง.....บงเสถียร  
อำเภอ/เขต.....บึงสามพัน.....จังหวัด.....สมุทรปราการ.....รหัสไปรษณีย์.....10570  
โทรศัพท์ 02-709-8060 โทรสาร.....-.....E-mail:.....

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา  
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นายทรงเกียรติ โสภณ.....แผนก/หน้าที่.....
2. นางสาว พรรณณภา ทันทานะ.....แผนก/หน้าที่.....
3. ....แผนก/หน้าที่.....
4. ....แผนก/หน้าที่.....
5. ....แผนก/หน้าที่.....
6. ....แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 19 มีนาคม 2564

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....จิราพรรณ กฤษณโณ.....(ฝ่ายบุคคล)

(น.ส. จิราพรรณ กฤษณโณ.....)

ตำแหน่ง.....Specialist.....

วันที่ 28 ตุลาคม 2563

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน	
(ภาษาไทย)	บริษัท เอนเคอ ไทย จำกัด.
(ภาษาอังกฤษ)	Enkei Thai Co., Ltd.
ที่อยู่เลขที่	444 หมู่ที่ 17 ถนน เทพารักษ์ ซอย ตำบล บางเสาธง
อำเภอ	บางเสาธง จังหวัด สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10570
โทรศัพท์	02-705-8060-6 โทรสาร -
Website	
ลักษณะการดำเนินงาน	สถานกรรพ เาขงนค
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน	
ชื่อ-สกุล	
ตำแหน่ง	โทรศัพท์ โทรสาร
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้	
( ) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง	
( ✓ ) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน	
ชื่อ - นามสกุล	ช.ท. ศิริพรรณ ฤกษ์น้อย
ตำแหน่ง	Specialist แผนก HRD
โทรศัพท์	02-705-8060-6 โทรสาร -
E-mail	chiraphank@enkeithai.co.th

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี \_\_\_\_\_

---



---



---

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

---



---



---

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก  ไม่มี  มี  ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี  มี  ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

อาหาร  ไม่มี  มี \_\_\_\_\_ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน  ไม่มี  มี \_\_\_\_\_ 200 บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ \_\_\_\_\_

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

ชุดนิสิต  แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด  อื่นๆ \_\_\_\_\_

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ \_\_\_\_\_  วันแรกของการปฏิบัติงาน

## 3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนโยบายและแนวทางในการดูแลனிสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

① ต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยก่อนเข้าบริษัท และ สวมใส่ตลอดระยะเวลาในขณะปฏิบัติงาน

② มีมาตรการจัดอันดับก่อนเข้าบริษัท

③ ล้างมือก่อนเข้าใช้บริการที่โรงอาหาร

④ สวมใส่หน้ากากอนามัยก่อนขึ้นรถรับส่ง และ สวมใส่ตลอดเวลาขณะใช้บริการรถรับส่ง

(ลงชื่อ) ศิริพรณ กฤษน้อย (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง Specialist

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓